

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1703-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>63457849</u>
Número de Factura:	<u>2883732528</u>	Serie:	<u>DFCDE242</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 63,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la administración en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
- Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico y de la debida documentación y conservación de las colecciones.
- Apoyé en la supervisión de proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
LICIA IRENE ALVARADO ESTRADA  
Administradora en Función  
Museo de Arte Colonial  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

